

Regulamin wymiany studentów
w ramach programów międzynarodowych
realizowanych na Wydziale Kultury Fizycznej i Promocji Zdrowia
zgodny z Zarządzeniem nr 73/2012 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 19
października 2012 r. w sprawie koordynatorów do spraw wymiany studentów
oraz Regulaminem Studiów na Uniwersytecie Szczecińskim załącznik do uchwały nr19/2015
Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 marca 2015 r.

(obowiązuje od roku akademickiego 2015/2016)

Zatwierdzony Uchwałą Rady Wydziału nr 10 z dnia 25 lutego 2016 roku

Dział I. Zasady ogólne dotyczące wyjazdu na studia w ramach programu
Ersamus+

§1

1. Do wyjazdu na studia w programie Erasmus+ uprawnione są osoby formalnie zarejestrowane w Uniwersytecie Szczecińskim, jako studenci kierunków studiów prowadzących do otrzymania dyplomu studiów licencjackich lub magisterskich.
2. Do wyjazdu na studia w programie Erasmus+ uprawnione są osoby, które pomyślnie przeszły proces rekrutacji i zostały zakwalifikowane do wyjazdu.
3. W momencie wyjazdu, osoba zakwalifikowana do wyjazdu na studia powinna mieć ukończony, co najmniej pierwszy rok studiów pierwszego stopnia.
4. Wyjazd na studia w programie Erasmus+ może być zrealizowany tylko w ramach umowy z uczelnią partnerską, która przewiduje mobilność studentów; wyjazd na studia.
5. W trakcie realizacji studiów w uczelniach partnerskich studenci nie mogą przebywać na urlopie dziekańskim, urlopie krótkoterminowym oraz długoterminowym.
6. Studenci powinni mieć zagwarantowane uznanie okresu studiów zrealizowanego w uczelni partnerskiej za równoważny z okresem studiów w Uniwersytecie Szczecińskim. W celu uznania okresu studiów zrealizowanego w uczelni partnerskiej stosuje się system ECTS (European Credit Transfer System).
7. Wyjazd na studia w programie Erasmus+ można zrealizować wielokrotnie w całkowitym okresie studiowania, przy czym maksymalny łączny okres pobytu na

studiach oraz/lub praktyce wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów, a w przypadku studiów jednolitych magisterskich - 24 miesiące.

8. Jednorazowy wyjazd na studia do uczelni partnerskiej trwa od 3 do 12 miesięcy i jest realizowany w ramach danego roku akademickiego.

Dział II. Kwalifikacja na wyjazd

§2

1. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji są wyniki w nauce oraz znajomość języka, w którym prowadzone będą zajęcia na uczelni partnerskiej, co najmniej na poziomie określonym w zawartej umowie.
2. Studenci mogą otrzymać dodatkowo 0,5 punktu za szczególne osiągnięcia lub/i działalność na rzecz uczelni macierzystej.
3. Kwalifikacja na wyjazd odbywa się dwuetapowo; kwalifikacja wydziałowa prowadzona jest przez koordynatorów ds. wymiany, natomiast weryfikacja znajomości języka obcego, w którym prowadzone będą zajęcia w uczelni partnerskiej organizowana jest przez Dział Spraw Międzynarodowych Uniwersytetu Szczecińskiego.
4. Kwalifikacja wydziałowa na oba semestry kolejnego roku akademickiego (zarówno na semestr zimowy, jak i letni) odbywa się na każdy rok akademicki w okresie ustalonym przez Dział Spraw Międzynarodowych. Dokładny termin kwalifikacji podaje do wiadomości studentów wydziałowy lub kierunkowy koordynator ds. wymiany.
5. Koordynatorzy mogą przeprowadzić dodatkową (uzupełniającą) kwalifikację na wyjazd zgodnie z decyzjami wydanymi przez Dział Spraw Międzynarodowych.
6. Terminy kwalifikacji dostosowane są do terminów nominacji studentów (podanych w umowach) w uczelniach partnerskich.
7. Informacja o terminach składania dokumentów i kryteriach kwalifikacji powinna zostać ogłoszona w sposób dostępny dla potencjalnych kandydatów na wyjazd.
8. Kwalifikacja wydziałowa polega na złożeniu przez kandydatów wniosków o zakwalifikowanie na wyjazd w ramach Programu Erasmus+ wraz z wymaganymi załącznikami.
9. Koordynatorzy podają do wiadomości wyniki kwalifikacji drogą elektroniczną na podane we wnioskach kwalifikacyjnych adresy e-mail kandydatów.
10. Koordynatorzy dostarczają protokół z kwalifikacji, zatwierdzony przez koordynatora wydziałowego, wraz z listą rankingową osób zakwalifikowanych na wyjazd do Działu

Spraw Międzynarodowych zgodnie z terminem wyznaczonym przez Dział Spraw Międzynarodowych.

11. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od otrzymanej drogą elektroniczną decyzji, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyniku kwalifikacji, do Dziekana Wydziału. Od decyzji Dziekana, w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania przysługuje prawo odwołania do Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, którego postanowienie jest ostateczne.
12. Osoby, które pomyślnie przeszły kwalifikację wydziałową przystępują do weryfikacji znajomości języka obcego w trybie określonym przez Dział Spraw Międzynarodowych US.

Dział III. Postępowanie wobec osób zakwalifikowanych na wyjazd

§3

1. Osoba zakwalifikowana na wyjazd sporządza, z pomocą koordynatora kierunkowego dokument zwany Porozumieniem o Programie Studiów oraz Aneks do Porozumienia zawierający ustalone przed wyjazdem zasady i ewentualne ich zmiany w trakcie pobytu w uczelni partnerskiej, dotyczące zaliczenia semestru lub roku po powrocie z wymiany. W tym celu korzysta z katalogu przedmiotów uczelni partnerskiej i przypisanej im punktacji ECTS, dostępnej na stronie internetowej podanej w umowie partnerskiej.
2. Przedmioty powinny zostać dobrane w taki sposób aby ich program i efekty kształcenia były takie same lub zbliżone do programu i efektów kształcenia w uczelni macierzystej.
3. Istnieje możliwość wyboru przedmiotów, które nie są realizowane w danym lub innym semestrze na uczelni macierzystej.
4. Sporządzając Porozumienie o Programie Studiów i Aneks do Porozumienia należy przestrzegać wymaganej liczby 30 punktów ECTS za realizację przedmiotów w semestrze lub 60 punktów ECTS za realizację przedmiotów w roku, którego dotyczy wymiana.
5. Porozumienie o Programie Studiów i Aneks do Porozumienia akceptuje koordynator wydziałowy.
6. Studenci zakwalifikowani na wyjazd składają jeden egzemplarz zatwierdzonego Porozumienia o Programie Studiów i Aneks do Porozumienia w dziekanacie wydziału.
7. Osoba zakwalifikowana do wyjazdu ma obowiązek uzyskać zgodę Dziekana wydziału na wyjazd w podanym terminie jeżeli wyjazd odbywa się w trakcie roku akademickiego.

8. Student będący na ostatnim semestrze studiów ma obowiązek uzyskać zgodę na wyjazd promotora pracy dyplomowej.

Dział IV. Zmiana Porozumienia o Programie Studiów w czasie pobytu

§4

1. W sytuacji, kiedy Porozumienie o Programie Studiów nie może zostać zrealizowane w pierwotnym zapisie, z różnych przyczyn niezależnych od studenta, ma on prawo do dokonania zmian, polegających na zamianie przedmiotów, ich odrzuceniu lub dodaniu.
2. Zmiany w Porozumieniu o Programie Studiów i Aneksie do Porozumienia mogą być wprowadzone pod warunkiem uzyskania zgody koordynatora kierunkowego ds. wymiany studentów w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia zajęć w uczelni partnerskiej.
3. Po uzyskaniu wstępnej zgody na zmiany, student wypełnia część Porozumienia „DURING THE MOBILITY, CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT”, podpisuje się i uzyskuje potwierdzenie wyrażenia zgody poprzez podpis koordynatora uczelni partnerskiej. Następnie zeskanowaną część Porozumienia „DURING THE MOBILITY, CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT” przesyła pocztą elektroniczną do koordynatora kierunkowego w uczelni macierzystej w celu akceptacji.
4. Koordynator kierunkowy przekazuje część Porozumienia „DURING THE MOBILITY, CHANGES TO THE ORIGINAL LEARNING AGREEMENT” do zatwierdzenia przez koordynatora wydziałowego.
5. Koordynator kierunkowy odpowiednio do zmian w Porozumieniu o Programie Studiów dokonuje zmian w Aneksie do Porozumienia i przekazuje dokument do podpisu koordynatorowi wydziałowemu.
6. Po zatwierdzeniu zmian przez koordynatora wydziałowego, koordynator kierunkowy odsyła zmienioną część Porozumienia o Programie Studiów i Aneks do Porozumienia studentowi drogą elektroniczną (skan).
7. Koordynator kierunkowy przekazuje zmienioną część Porozumienia o Programie Studiów i Aneks do porozumienia do dziekanatu, w celu uzupełnienia dokumentacji studenta.
8. Po powrocie z wymiany student ma obowiązek dostarczyć Porozumienie o Programie Studiów oraz Aneks do Porozumienia z oryginalnym podpisem koordynatora z uczelni partnerskiej.

Dział V. Rozliczenie pobytu w uczelni partnerskiej

§5

1. Student powracający z pobytu w uczelni partnerskiej zobowiązany jest do nawiązania kontaktu z koordynatorem kierunkowym i rozliczenia pobytu w ramach Programu Erasmus+.
2. Student po powrocie z wymiany zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia w dziekanacie, wykazu zaliczeń wydanego przez uczelnię przyjmującą.
3. Uznanie studentom okresu pobytu w uczelni partnerskiej za równoważny z pobytem w uczelni macierzystej następuje zgodnie z Regulaminem Uniwersytetu Szczecińskiego.
4. Studentowi, który powrócił z wymiany zalicza się semestr jeśli na uczelni partnerskiej uzyskał minimum 30 punktów ECTS, natomiast zalicza się rok, jeśli na uczelni przyjmującej uzyskał minimum 60 punktów ECTS z zaliczonych przedmiotów z uwzględnieniem zgodności efektów kształcenia.
5. Student, który w uczelni przyjmującej uzyskał mniejszą liczbę punktów ECTS niż 30 za jeden semestr albo 60 za dwa semestry ma obowiązek uzyskać zaliczenia w wartości brakujących punktów z przedmiotów w uczelni macierzystej zgodnie z ustaleniami zapisanymi w Aneksie do Porozumienia o Programie Studiów w terminie wyznaczonym przez Dziekana wydziału. Zaliczenie ustalonych w Aneksie przedmiotów w uczelni macierzystej potwierdzają koordynatorzy przedmiotów lub prowadzący przedmioty wpisem w załączniku do Aneksu, tworzonym indywidualnie dla każdego studenta zgodnie z zapisem w Aneksie do Porozumienia. Załącznik zawiera wykaz przedmiotów, datę zaliczenia przedmiotu i podpis koordynatora lub prowadzącego przedmiot.
6. Studentowi, który w okresie wymiany uzyskał mniejszą liczbę punktów ECTS niż 30 za semestr albo 60 za rok – zalicza się semestr (rok) z deficytem punktowym, przy czym dopuszczalny deficyt punktowy nie może przekroczyć 15 punktów ECTS w danym semestrze, z zastrzeżeniem, że w momencie rejestracji na kolejny semestr suma deficytu punktów ECTS nie może przekroczyć 30 punktów ECTS. Wielkość deficytu jest kontrolowana po każdym semestrze (zgodnie z Regulaminem Uniwersytetu Szczecińskiego).
7. Punkty ECTS uzyskane przez studenta za granicą są uznawane (zliczone) co do zasady według punktacji ustalonej w Porozumieniu o Programie Studiów i Aneksie do Porozumienia.
8. Wpisu do indeksu przedmiotów zaliczonych na uczelni partnerskiej dokonuje koordynator kierunkowy wpisując nazwę przedmiotu w oryginalnym brzmieniu i

przekładzie na język polski oraz wpisując oceny uzyskane przez studenta, po uprzednim przeliczeniu ocen uzyskanych w uczelni zagranicznej na odpowiednie oceny według polskiej skali ocen na podstawie wykazu zaliczeń i egzaminów („Transcript of Records”), wystawionego przez uczelnię przyjmującą oraz opisu punktacji odpowiadającej skali ocen przyjętej w programach UE wystawionego przez uczelnię przyjmującą.

9. Koordynator kierunkowy potwierdza zaliczenie przedmiotów na uczelni partnerskiej następującym wpisem lub pieczęcią: "Na podstawie przedłożonego zaświadczenia o odbyciu częściowych studiów za granicą w oparciu o zasady ECTS potwierdzam zaliczenie wyżej wymienionych przedmiotów". Koordynator kierunkowy ds. wymiany studentów i podpis.
10. Dziekan zalicza semestr (rok) zrealizowany w ramach programu ERASMUS+ na podstawie wpisu w indeksie dokonanego przez koordynatora.
11. Dziekan określa indywidualne terminy złożenia indeksów przez studentów powracających z wymiany zagranicznej.

Dział VI. Postanowienia końcowe

1. Student ubiegający się o przedłużenie studiów w uczelni partnerskiej zobowiązany jest przed końcem semestru, do pozyskania zgody koordynatora wydziałowego i przygotowania dokumentacji związanej z pobytem, zgodnie z zasadami opisanymi w działach; III, IV i V niniejszego regulaminu.
2. Studentom, którzy uczestniczą w wymianie organizowanej przez uczelnię, trwającej co najmniej jeden semestr, może być przyznany Indywidualny Program i Plan Studiów (IPPS).
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dziekan Wydziału.
4. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Regulamin podlega ogłoszeniu na stronie internetowej wydziału.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.