



ZASADY DYPLOMOWANIA
NA WYDZIALE
KULTURY FIZYCZNEJ I PROMOCJI ZDROWIA
UNIwersytetu Szczecińskiego

*Zatwierdzone uchwałą Rady Wydziału Kultury Fizycznej i Promocji Zdrowia nr 115/2018 z dnia
29 listopada 2018 roku zmieniającą uchwałę Rady Wydziału Kultury Fizycznej i Promocji
Zdrowia nr 4/2017 z dnia 19 stycznia 2017 roku*

§1. Postanowienia ogólne

1. Podstawę organizacji dyplomowania i przeprowadzania egzaminu dyplomowego stanowią przepisy Regulaminu Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego zgodnie z załącznikiem do uchwały nr 18/2018 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 marca 2018r.

2. Zasady dyplomowania odnoszą się do wszystkich kierunków, poziomów i form studiów, na których przewidziano przygotowanie pracy dyplomowej, a nie ustalono odrębnych zasad dyplomowania.

3. Zasady organizacji dyplomowania określają:

- dokonywanie wyboru seminarium dyplomowego oraz promotora pracy dyplomowej,
- przygotowanie i zatwierdzanie tematu pracy dyplomowej,
- realizację, złożenie i ocenę pracy dyplomowej,
- przeprowadzenie i ocenę egzaminu dyplomowego.

4. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada dziekan wydziału oraz kierownik katedry, w którym prowadzone jest seminarium dyplomowe, szczególnie w zakresie oceny kompetencji merytorycznych promotorów prac.

5. Praca dyplomowa (licencjacka, magisterska) jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończąca cykl dydaktyczny.

W pracy dyplomowej student realizuje cele i efekty kształcenia zakładane dla kierunku. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student może uczestniczyć w procesie naukowym i dydaktycznym katedry prowadząc prace badawcze lub poznawcze pod kierunkiem opiekuna pracy dyplomowej.

6. Praca dyplomowa jest sprawdzianem stopnia opanowania wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych i zastosowania ich do rozwiązania konkretnych problemów.

7. Koncepcja pracy powinna odnosić się do celów i efektów kształcenia dla kierunku. Praca dyplomowa, zwłaszcza magisterska powinna być opracowaniem użytecznym, podejmującym rozwiązanie konkretnego problemu teoretycznego, praktycznego lub metodologicznego.

8. Praca dyplomowa (licencjacka, magisterska) musi być wykonana samodzielnie, spełniać formalne i merytoryczne kryteria właściwe dla danego kierunku i specjalności studiów oraz zostać złożona w formie drukowanej i elektronicznej.

9. Na wniosek studenta praca może być przygotowana w języku obcym po uzyskaniu przez dyplomanta zgody promotora i dziekana.

10. Absolwent Wydziału Kultury Fizycznej i Promocji Zdrowia otrzymuje dyplom państwowy ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie tytułu magistra lub tytułu licencjata.

§2. Wybór seminarium i promotora pracy dyplomowej

1. Propozycje seminariów dyplomowych i promotorów są przedstawiane studentom w terminie określonym przez dziekana, nie później niż na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się seminarium.

2. Student zapisuje się na wybrane seminarium. Listy uczestników poszczególnych seminariów są ogłaszane na tablicach informacyjnych oraz przekazywane promotorom prowadzącym seminaria dyplomowe w ciągu tygodnia od daty dokonania wyboru przez studentów.

3. Pracę dyplomową student wykonuje pod opieką nauczyciela akademickiego, zwanego dalej promotorem. Dziedzina i dorobek naukowy promotora powinny być zgodne z kierunkiem dyplomowania.

4. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem profesora albo doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową adiunkta lub starszego wykładowcę.
5. Praca dyplomowa przygotowywana jest w ramach seminarium dyplomowego prowadzonego przez katedrę. Nadzór nad procesem dyplomowania sprawuje kierownik katedry.
6. Promotorów zatwierdza dziekan na wniosek kierownika katedry, w którym prowadzone jest seminarium dyplomowe.
7. Zebrania informacyjne dotyczące wyboru seminarium i promotora odbywają się w semestrze poprzedzającym semestr, w którym rozpoczyna się seminarium dyplomowe.
8. Propozycje tematów prac dyplomowych powinny być podane do wiadomości studentów w czasie spotkań informacyjnych oraz przez zamieszczenie ich na tablicach informacyjnych. Studenci dokonują wyboru promotora wpisując się na listy w ramach wyznaczonego limitu miejsc. Szczegółowe zasady wyboru promotora określa każdorazowo dziekan.
9. Jeżeli student w wyznaczonym czasie nie zapisze się na żadne seminarium, zostaje wpisany administracyjnie przez dziekana na listę, na której są wolne miejsca.
10. Student ma prawo dokonać zmiany kierującego pracą dyplomową w okresie poprzedzającym ustalenie i zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej przez radę wydziału. Zmiana w okresie późniejszym możliwa jest jedynie za zgodą promotora dotychczasowego i nowo wybranego. Zmiana promotora może nastąpić na wniosek studenta (zał. 2), po akceptacji dotychczasowego i proponowanego promotora. Zgodę na dokonanie zmiany promotora wyraża dziekan po konsultacji z kierownikiem (ami) właściwych katedr.
11. W przypadku pracy dyplomowej eksperymentalnej kierownik katedry, w której wykonywana jest taka praca dyplomowa, może wyznaczyć, w porozumieniu z kierującym nią, opiekuna spośród pracowników jednostki. Do zadań opiekuna należy pomoc w wykonywaniu eksperymentalnej części pracy dyplomowej, rozwiązywanie problemów technicznych oraz nadzór nad bezpieczeństwem studenta.

§3. Seminarium dyplomowe

1. Seminarium dyplomowe stanowi ważny element toku studiów wspomagający tok realizacji pracy dyplomowej. Wymiar semestralny i czas trwania seminarium określony jest w planach studiów dla poszczególnych kierunkach studiów. Cele i efekty kształcenia są zgodne z sylabusem.
2. Liczebność grupy na seminarium dyplomowym (licencjat) wynosi 8-12 osób, natomiast liczebność grupy na seminarium magisterskim wynosi 6-10 osób.
3. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej i pomoc w wyborze literatury przedmiotu, stawiania celów badawczych, hipotez, konstruowania koncepcji badawczej, ilościowej i jakościowej analizy wyników oraz opracowania wniosków z badań.
4. Zadaniem promotora jest wspomaganie studenta w kluczowych momentach przygotowywania pracy. Promotor odpowiada za merytoryczną poprawność pracy.
5. Przedmiot, zakres pracy i jej cele, jak również sposoby ich osiągnięcia są ustalane indywidualnie pomiędzy promotorem a dyplomantem, w trakcie prowadzonego seminarium dyplomowego. Treści te powinny znaleźć wyrażne odzwierciedlenie we wstępie pracy.
6. Szczególną uwagę należy zwrócić na wymagania wynikające z prawa autorskiego oraz na poprawność językową i stylistyczną tekstu pracy. Zawarte w niej części opisowe powinny być poprawne merytorycznie, zwarte i komunikatywne.

7. W ramach seminarium promotor zobowiązany jest do prowadzenia ze studentami konsultacji metodologicznych.

8. Ocena z seminarium wystawiana jest jedna dla całego przedmiotu. Uzyskane przez studenta efekty kształcenia w ramach uczestnictwa w seminarium w semestrach poprzedzających potwierdzone są notą. Zaliczenie seminarium dokonywane jest przez promotora na podstawie indywidualnej oceny postępów w przygotowaniu pracy przez dyplomanta z uwzględnieniem stanu zaawansowania i poziomu merytorycznego pracy.

9. Przy ocenie końcowej z seminarium stosuje się następującą skalę:

Ocena Uczelni	Ocena przyjęta w programach UE	Definicja przyjęta w programach UE
5.0 bardzo dobry (bdb)	A	wybitne osiągnięcia – wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów
4.5 dobry plus (db+)	B	powyżej średniego standardu – z pewnymi błędami
4.0 dobry (db)	C	generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami
3.5 dostateczny plus (dst+)	D	zadowalający, ale ze znaczącymi brakami
3.0 dostateczny (dst)	E	praca spełnia minimalne kryteria
2.0 niedostateczny (ndst)	F	praca nie spełnia minimalnych kryteriów – punkty będzie można przyznać, gdy student powtórzy całość materiału

§ 4. Tytuł pracy dyplomowej

1. Tytuł pracy powinien być konkretny i odnosić się do jasno wyodrębnionego zakresu.

Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami kształcenia opisanymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę zainteresowania naukowe studenta i obszary badawcze katedry.

2. Ustalenie tematu pracy jest dokonywane wspólnie przez promotora i dyplomanta w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę:

- kierunek studiów, wybraną specjalność i profil absolwenta;
- cele i efekty kształcenia na danym kierunku;
- zainteresowania studenta;
- możliwości wykonania danej pracy przez studenta.

3. Po zakończeniu procesu wyboru tematu prac dyplomowych w danej grupie seminaryjnej, promotor składa dziekanowi listę tematów prac dyplomowych, zaakceptowaną przez kierownika zakładu (zał. 1.)

4. Tematy prac dyplomowych na studiach I stopnia oraz studiach II stopnia są ustalane i zatwierdzone przez radę wydziału nie później niż na pół roku przed regulaminowym terminem ukończenia studiów.

5. Zmiana tematu pracy dyplomowej wymaga zgody promotora i akceptacji rady wydziału (wzór podania zał. 3).

§ 5. Wymogi merytoryczne i formalne stawiane pracy dyplomowej

1. Temat i treść pracy muszą być zgodne z efektami kształcenia dla danego kierunku i korespondować z sylwetką absolwenta. Praca dyplomowa musi dotyczyć dokładnie sprecyzowanego problemu, co winno mieć odzwierciedlenie w tytule pracy.

2. Tytuł pracy, tytuły rozdziałów i podrozdziałów powinny odpowiadać zamieszczonym w pracy treściom i kolejno z siebie wynikać, umożliwiając pogłębianie poruszanych rozważań, w końcowej części pracy doprowadzić do syntezy i uogólnień.

3. Przyjmuje się, że na poziomie studiów pierwszego stopnia praca dyplomowa powinna dotyczyć umiejętności pogłębionego opisu zjawiska, procesu, realizowanych działań lub organizacji. Na poziomie studiów drugiego stopnia wymagane jest przeprowadzenie badań i analizy danych.

4. Szczegółowy zakres pracy ustala promotor z dyplomantem. Student odpowiada za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy. Odpowiedzialny jest on również za sposób i uczciwość cytowania oraz za przestrzeganie praw autorskich.

5. Rozmiar pracy dyplomowej powinien wynikać z wyczerpującego opracowania tematu. Jako zasadę ogólną należy przyjąć, że objętość części zasadniczej pracy licencjackiej powinna wynosić nie mniej niż 50 stron, a pracy magisterskiej nie mniej niż 70 stron. Liczba pozycji literatury przedmiotu wykorzystanych w pracy nie powinna być niższa niż: w przypadku pracy licencjackiej 25, a magisterskiej 35 pozycji. W pracy co najmniej 70% pozycji cytowanych powinno pochodzić z okresu ostatnich 10 lat (zasada ta nie dotyczy prac o tematyce historycznej).

6. Praca dyplomowej powinna mieć charakter naukowy, w szczególności konieczne jest zachowanie dokładności faktów, obiektywizmu poglądów, definiowania pojęć w oparciu o różne źródła, zachowanie opisu materiałów umożliwiającego odróżnienie badań i wnioskowania autora pracy od cudzych, stosowanie przypisów i odnośników do literatury przedmiotu oraz poprawność językową i stylistyczną tekstu.

7. Struktura pracy powinna zawierać następujące elementy.

- Strona tytułowa (zał. 4).
- Oświadczenia autora pracy (zał. 6, zał. 7).
- Spis treści z numeracją stron.
- Wprowadzenie – rozdział(y) teoretyczny(e), w którym(ch) dyplomant powinien wykazać się wiedzą teoretyczną z zakresu analizowanego zagadnienia lub problemu badawczego oraz znajomością literatury przedmiotu. Wprowadzenie stanowi około 1/3 objętości pracy.
- Założenia i cel pracy – należy przedstawić uzasadnienie wyboru tematu, cel pracy, cele szczegółowe, hipotezy.
- Materiał i metoda badań – umieszcza się charakterystykę materiału badawczego, organizację badań, metody i narzędzia, procedury badawcze oraz zastosowane metody i testy statystyczne.
- Wyniki badań – są efektem przeprowadzonych badań i ich opracowania. Uzyskane wyniki powinny być przedstawione w formie opisowej oraz zależnie od tematu – w postaci zestawień tabelarycznych lub wykresów lub ilustracji.

- Podsumowanie, dyskusja – rozdział ten powinien stanowić syntezę przedstawionego w pracy problemu badawczego i zawierać podsumowanie wyników badań, weryfikację przyjętych hipotez badawczych, konfrontację wyników badań własnych z wynikami innych autorów, informacje o poruszanych, ale nierozwiązanych lub nie do końca rozstrzygniętych w pracy problemach badawczych.
- Wnioski – powinny być podsumowaniem wyników badań.
- Piśmiennictwo – obejmujące wykaz źródeł cytowanych w pracy. Spis literatury powinien być numerowany i uporządkowany alfabetycznie.
- Streszczenie pracy – zawiera, krótkie przedstawienie głównych części pracy. W pracy magisterskiej załączane jest streszczenie w języku angielskim.
- Aneks lub załączniki – ostatni rozdział pracy, który może zawierać ankiety, ryciny, tabele, fotografie, wykresy, czasami też inne materiały.
- W pracach dyplomowych o charakterze historycznym dopuszcza się inną strukturę, zgodnie z zaleceniami promotora pracy.

8. Praca nie może nosić cech plagiatu. Niedopuszczalne jest zbyt długie cytowanie i nadmierne wykorzystywanie jednego źródła, pracy jednego autora. Nie wolno wykorzystywać (także, ze zmianami redakcyjnymi) cudzych tekstów bez podania źródła.

9. Praca powinna być napisana poprawnie językowo, bez błędów gramatycznych i stylistycznych. Promotor ma prawo nie przyjąć pracy z istotnymi błędami merytorycznymi, formalnymi, gramatycznymi i stylistycznymi. Prawo dyskwalifikacji takich prac przysługuje również recenzentowi i komisji egzaminu dyplomowego.

10. Student zobowiązany jest wykonać pracę dyplomową w 3 egzemplarzach w postaci drukowanej. Jeden z tych egzemplarzy musi być wykonany w postaci druku obustronnego oraz oprawiony w miękką oprawę.

11. Oprócz wersji drukowanej student zobowiązany jest wykonać wersję elektroniczną pracy dyplomowej na płycie CD-ROM – w oddzielnym opakowaniu podpisanym imieniem i nazwiskiem, numerem albumu oraz tytułem pracy (dane te powinny się znajdować bezpośrednio na samej płycie). Treść pracy na płycie zapisana ma być w dwóch formatach: Word oraz PDF.

12. Do wszystkich prac dyplomowych stosuje się procedurę antyplagiatową. Pozytywny wynik jej zastosowania jest warunkiem dopuszczenia pracy do egzaminu dyplomowego (Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego nr 29/2014 z dnia 18.06.2014 r w sprawie wprowadzenia w Uniwersytecie Szczecińskim uczelnianego programu antyplagiatowego)

13. Promotor dokonuje analizy skróconej wersji Raportu podobieństwa pod kątem występowania w pracy nieuprawnionych zapożyczeń, według poniższych zasad:

- a) współczynnik podobieństwa 1 nie przekracza 30%,
- b) współczynnik podobieństwa 2 nie przekracza 5%,
- c) próbowano ukryć obecność nieuprawnionych zapożyczeń („alert”).

14. Na podstawie analizy skróconej wersji Raportu podobieństwa promotor przygotowuje „Protokół kontroli oryginalności pracy” (Zał. 8)

15. Jeżeli w wyniku analizy skróconej wersji Raportu podobieństwa, praca została uznana za niebudzącą wątpliwości, promotor podpisuje „protokół kontroli oryginalności pracy” dodaje pracę do bazy systemu, a praca zostaje dopuszczona do obrony.

16. Jeżeli w wyniku analizy skróconej wersji Raportu podobieństwa, według kryteriów wskazanych w pkt. 13, promotor uzna pracę za wymagającą dodatkowej oceny z punktu widzenia występowania niedopuszczanych zapożyczeń przygotowuje opinię (Zał. 9) na podstawie Raportu podobieństwa w wersji pełnej. W opinii promotor ocenia czy praca nie zawiera nieuprawnionych

zapożyczeń (plagiat) lub czy zawarte w niej prawidłowo oznaczone zapożyczenia (cytaty) nie budzą wątpliwości co do samodzielności pracy dyplomowej, przygotowanej przez studenta.

W szczególności promotor powinien zwrócić uwagę czy:

- a. praca nie zawiera obszernych fragmentów tekstu (co najmniej 25 słów) zidentyfikowanych przez system jako „podobne”
 - b. nie występuje zbyt duża liczba potencjalnych zapożyczeń z jednego źródła,
 - c. nie zachodzi szczególna zbieżność tematyki badanej pracy z potencjalnymi źródłami zapożyczeń,
 - d. cechy redakcyjne badanej pracy nie wskazują na obecność „mechanicznych” zapożyczeń.
- opinia promotora winna być wydana w terminie 7 dni od daty złożenia pracy.

17. Jeżeli z opinii promotora wynika, że praca, pomimo przesłanek wskazanych w pkt. 13, nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, pracę taką uważa się za zakwalifikowaną do egzaminu dyplomowego i dodaje się do bazy systemu.

18. Jeżeli z oceny, o której mowa w pkt. 16 wynika, że praca nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu przez jej autora, lecz nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień samodzielności – praca nie jest dopuszczana do egzaminu dyplomowego. Student po konsultacji z promotorem dokonuje poprawy pracy, która następnie ponownie przechodzi całą procedurę antyplagiatową.

19. Jeżeli z oceny, o której mowa w pkt. 16 wynika, że praca jest plagiatem, nie zostaje ona dopuszczona do egzaminu dyplomowego ani dodana do bazy systemu, a dziekan informuje Rektora o zaistniałej sytuacji.

§ 6. Ocena pracy dyplomowej

1. Zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową student winien złożyć w dziekanacie w terminie uzgodnionym z promotorem, nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej poprawkowej ostatniego semestru studiów, co stanowi warunek zaliczenia seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów.

2. W przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w terminie dziekan podejmuje na wniosek studenta decyzję o powtarzaniu przedmiotu seminarium dyplomowe z ostatniego semestru studiów. W przypadku braku niniejszego wniosku dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów w związku z niezłożeniem pracy dyplomowej.

3. Student składa pracę do oceny promotorowi. Promotor poświadczając przyjęcie pracy stosowną adnotacją na stronie tytułowej (akceptuję, przyjmuję lub równoważną). Następnie praca dyplomowa składana jest w Dziekanacie Wydziału.

4. Ocenę pracy dyplomowej przeprowadzają niezależnie promotor oraz recenzent. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala komisja egzaminu dyplomowego.

5. Recenzentem może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym co najmniej doktora. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać jako recenzenta osobę posiadającą stopień naukowy co najmniej doktora z innego wydziału lub spoza Uczelni.

6. Recenzje i oceny prac przygotowuje się wg wzoru określonego w załączniku 10 i 11. Oceny i recenzje powinny być wnikliwe i nie ograniczać się do opisu pracy dyplomowej, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartość pracy.

7. W przypadku, gdy promotorem pracy dyplomowej jest adiunkt albo starszy wykładowca ze stopniem doktora, recenzję sporządza profesor albo doktor habilitowany.

8. Oceny pracy dyplomowej sporządzane są na piśmie i składane w aktach osobowych studenta.

9. Student ma prawo, na trzy dni przed egzaminem dyplomowym, zapoznać się z oceną pracy dyplomowej.

10. W przypadku jednej negatywnej oceny pracy dyplomowej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta.

§ 7. Wymogi edytorskie stawiane pracy dyplomowej

1. Praca powinna mieć formę wydruku komputerowego na papierze formatu A4 i być napisana w edytorze tekstu czcionką Times New Roman.

- Ustawienia strony :
 - Margines górny i dolny – 2,5 cm
 - Margines lewy – 3,5 cm
 - Margines prawy – 2,0 cm
 - Interlinia: 1,5 wiersza
- Wielkość czcionek:
 - Tytuły rozdziałów – 16 pkt
 - Tytuły podrozdziałów – 14 pkt
 - Tekst główny – 12 pkt
 - Przypisy – 10 pkt
 - Tabele, wykresy , ilustracje – 12 pkt
- Kolejne numery stron: na dole po prawej stronie. Numerowanie należy zacząć od strony tytułowej, z tym że nie należy wpisywać tu numeru.
- Obowiązuje wyjustowanie tekstu zasadniczego (wyrównanie tekstów obu marginesów).
- Przy przytaczaniu Internetu jako źródła w przypisie należy podać adres internetowy oraz w nawiasie datę korzystania z tego źródła.
- Główne rozdziały pracy są numerowane cyframi rzymskimi lub arabskimi. Podrozdziały numerowane są cyframi arabskimi.
- Tabele, zestawienia, schematy, ryciny, wykresy, rysunki, itp. w całym opracowaniu powinny być opisywane w sposób jednolity uzgodniony z promotorem. Nad tabelą, zestawieniem, itp. wpisywany jest numer oraz jej opis (nazwa, tytuł). Pod ryciną, wykresem, rysunkiem itp. wpisywany jest numer oraz opis (nazwa, tytuł). Każda z tabel, rysunków, schematów, wykresów, itp. musi być poprzedzona wprowadzeniem opisu w tekście wraz z odniesieniem do podanego numeru. W całym opracowaniu w numeracji tabel, rycin, wykresów itd. stosuje się cyfry arabskie.
- Sposób cytowania piśmiennictwa w tekście:
 - cytowania podaje się w nawiasach okrągłych,
 - umieszcza się w nich nazwisko autora oraz rok wydania (Kowalski 2003),
 - w przypadku, gdy w tym samym roku dany autor ma więcej prac opublikowanych, to oznacza się je kolejno, jako a,b,c itd. (Nowak 2006a, 2006b),
 - w przypadku, gdy w tym samym miejscu cytowanych jest więcej pozycji, to kolejność cytowanych prac w nawiasie uszeregowana jest według pierwszeństwa publikacji,
 - w przypadku, gdy cytowana praca ma dwóch autorów, to w nawiasie podaje się oba nazwiska i rok (Malinowski i Kisiel 2006),
 - w przypadku gdy cytowana praca ma więcej niż dwóch autorów, to w nawiasie podaje się nazwisko pierwszego autora i „i wsp.” oraz rok (Koral i wsp. 2006).

- w przypadku przytaczania cytowań w tekście wymagany jest cudzysłów, w nawiasach okrągłych umieszcza się nazwisko autora, rok wydania oraz stronę, z której przytacza się cytaty (Kowalski 2003, s. 24).
- w pracach o charakterze historycznym dopuszcza się stosowanie przypisów dolnych.

§ 8. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego oraz egzamin dyplomowy

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z programu kształcenia oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych,
 - uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny dostatecznej wystawionej przez kierującego pracą oraz co najmniej jednego recenzenta,
 - złożenie w dziekanacie dokumentów w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym (rodzaj wymaganych dokumentów określają stosowne przepisy),
 - uregulowanie wszystkich zobowiązań wobec Uczelni,
 - złożenie oświadczenia według wzoru obowiązującego w Uczelni, że praca dyplomowa wykonana była samodzielnie.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, której przewodniczy dziekan lub upoważniony przez niego prodziekan albo profesor albo doktor habilitowany zatrudniony na wydziale. W skład komisji wchodzi także promotor oraz recenzent pracy. W przypadku długotrwałej lub trwałej nieobecności promotora lub recenzenta pracy dziekan może wyznaczyć w skład komisji innego specjalistę z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie dwóch miesięcy od terminu złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie.
4. W przypadku złożenia pracy dyplomowej w dziekanacie bezpośrednio przed przerwą wakacyjną lub w trakcie jej trwania, dziekan wydziału może, w przypadkach uzasadnionych organizacją pracy na wydziale, wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w ust. 3 maksymalnie o czas trwania przerwy wakacyjnej.
5. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian opanowania przez studenta podstaw metod badawczych z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej oraz sprawdzian znajomości problematyki pracy dyplomowej na tle dyscypliny naukowej, w ramach której pracę tę przygotował.
6. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. W uzasadnionych przypadkach może mieć formę pisemną.
7. Na wniosek studenta dziekan wydaje zgodę na otwarty egzamin dyplomowy.
8. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.
9. O wyniku egzaminu dyplomowego komisja decyduje większością głosów.
10. W przypadku rozbieżności w ocenie o wyniku egzaminu dyplomowego decyduje przewodniczący.

§ 9. Ostateczny wynik studiów

1. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę:

A. 5/10 oceny średniej ważonej (zaokrąglonej do trzech miejsc po przecinku) z przebiegu studiów określonej wzorem:

Średnia ocen z przebiegu studiów jest średnią ważoną. Ocenie danego przedmiotu przypisuje się wagę równą liczbie punktów przyporządkowanych temu przedmiotowi.

$$\text{średnia ocen z przebiegu studiów} = \frac{\sum (\text{ocena} \times \text{punkty ECTS})}{\sum (\text{punkty ECTS})}$$

Ocena z przedmiotu wystawiana jest jedna dla całego przedmiotu, niezależnie od związanych z nim form prowadzenia zajęć oraz sposobów sprawdzania efektów kształcenia.

B. 3/10 oceny pracy dyplomowej,

C. 2/10 oceny egzaminu dyplomowego.

2. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczną ocenę studiów zaokrągloną do pełnej oceny według zasady:

a) do 3,25 – dostateczny /3,0/

b) 3,26-3,75 – dostateczny plus /3,5/

c) 3,76-4,25 – dobry /4,0/

d) 4,26-4,50 – dobry plus /4,5/

e) 4,51 - 5,0 – bardzo dobry /5,0/.

3. Uzyskana ostateczna ocena studiów jest wpisywana tylko do dyplomu, zaś w innych zaświadczeniach podaje się ostateczny wynik studiów określony w ust. 1.

Załączniki

1. Wzory list tematów prac dyplomowych
2. Wzór podania o zmianę promotora
3. Wzór podania o zmianę tematu pracy dyplomowej
4. Wzór strony tytułowej
5. Hasła identyfikujące pracę
6. Wzór oświadczenie studenta
7. Wzór oświadczenie studenta o wyrażeniu lub nie zgody na udostępnienie pracy dyplomowej
8. Wzór protokołu kontroli oryginalności pracy
9. Wzór opinii promotora w sprawie dopuszczenia pracy
10. Wzór recenzji pracy dyplomowej (promotor)
11. Wzór recenzji pracy dyplomowej (recenzent)

Wzory list tematów prac dyplomowych

Wydział Kultury Fizycznej i Promocji Zdrowia
Katedra ,
Promotor
Seminarium licencjackie/magisterskie*
Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne*,
rozpoczęte w roku ak. 20../20.. semestr zimowy/letni

Tematyka prowadzonego seminarium:

.....

Lp.	Imię Nazwisko	Nr albumu	Tytuł pracy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Opinia i podpis kierownika katedry:

Podpis promotora

Wzór podania o zmianę promotora

Wydział Kultury Fizycznej i Promocji Zdrowia Uniwersytetu Szczecińskiego

Nr Ew. WK – 72 /// 2012

.....
(Nazwisko i imię studenta)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Nr telefonu, adres e-mail)

.....
(Kierunek i stopień studiów)

.....
(Rok studiów/semestr)

.....
(Nr albumu)

Rada Wydziału Kultury Fizycznej i Promocji Zdrowia
Uniwersytetu Szczecińskiego

PODANIE

Proszę o wyrażenie zgody na zmianę promotora:

Z

na

Uzasadnienie:

.....
.....

Załączniki:

.....
podpis studenta

1.

1/ Opinia promotora dotychczasowego:

.....
.....

(data)

(podpis promotora)

1/ Opinia promotora nowo wybranego:

.....
.....

(data)

(podpis promotora)

Wzór podania o zmianę tematu pracy dyplomowej

Wydział Kultury Fizycznej i Promocji Zdrowia Uniwersytetu Szczecińskiego

Nr Ew. WK – 72 / / / 2012

.....
(Nazwisko i imię studenta)

.....
(Adres do korespondencji)

.....
(Nr telefonu, adres e-mail)

.....
(Kierunek i stopień studiów)

.....
(Rok studiów/semestr)

.....
(Nr albumu)

**Rada
Wydziału Kultury Fizycznej i Promocji Zdrowia
Uniwersytetu Szczecińskiego**

PODANIE

Proszę o wyrażenie zgody na zmianę tematu magisterskiego / dyplomowego

z

na

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

Załączniki:

1.

.....
podpis studenta

1/ Opinia promotora:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis promotora)

Wzór strony (tytułowej)

Czcionka Times New Roman, rozmiar czcionki w nawiasach

Uniwersytet Szczeciński (16 pkt)

Wydział Kultury Fizycznej i Promocji Zdrowia (16 pkt)

Kierunek (14 pkt)

Imię i nazwisko autora pracy (16 pkt)

Numer albumu (14 pkt)

Tytuł pracy (16 pkt)

Praca dyplomowa magisterska (14pkt)

Hasło identyfikujące pracę (12 pkt)

Nr...

**Nazwa katedry, w którym promotor jest zatrudniony
(12pkt)**

**Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko promotora
(12pkt)**

.....

Podpis promotora akceptujący przyjęcie pracy dyplomowej

Szczecin, rok (14 pkt)

Wykaz haseł identyfikujących prace dyplomowe

KIERUNEK WYCHOWANIE FIZYCZNE

1. Aktywność fizyczna
2. Anatomia człowieka
3. Antropologia
4. Antropomotoryka
5. Biomechanika
6. Edukacja zdrowotna
7. Fizjologia człowieka
8. Gimnastyka
9. Gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna
10. Historia sportu
11. Koszykówka
12. Lekka atletyka
13. Medycyna sportowa
14. Metodyka wychowania fizycznego
15. Nowoczesne formy ruchowe
16. Piłka nożna
17. Piłka ręczna
18. Piłka siatkowa
19. Pływanie
20. Sporty walki
21. Styl życia
22. Teoria wychowania fizycznego
23. Trening sportowy
24. Turystyka i rekreacja
25. Zachowania zdrowotne

KIERUNEK TURYSTYKA I REKREACJA

1. Zasoby turystyczne.
2. Walory przyrodnicze.
3. Turystyka zdrowotna.
4. Turystyka uzdrowiskowa.
5. Turystyka SPA i wellness.
6. Turystyka kwalifikowana.
7. Turystyka alternatywna.
8. Turystyka masowa.
9. Turystyka aktywna.
10. Turystyka biznesowa.
11. Turystyka krajowa.
12. Turystyka zagraniczna.
13. Rekreacja ruchowa.
14. Infrastruktura sportowo-rekreacyjna.
15. Aktywność fizyczna.
16. Zachowania prozdrowotne.
17. Styl życia.
18. Jakość życia.
19. Odnowa biologiczna.
20. Sporty różne.
21. Fitness.
22. Fizjoterapia.
23. Agroturystyka

KIERUNEK ZDROWIE PUBLICZNE

1. Zdrowie człowieka
2. Zachowania prozdrowotne
3. Zachowania antyzdrowotne
4. Promocja zdrowia
5. Wychowania zdrowotne
6. Edukacja zdrowotna
7. Profilaktyka
8. Aktywność fizyczna
9. Styl życia
10. Żywienia
11. Zaburzenia w odżywianiu
12. Używki
13. Uzależnienia
14. Choroby cywilizacyjne
15. Choroby zawodowe
16. Higiena

17. Rehabilitacja
18. Korekcja
19. Polityka zdrowotna
20. Opieka medyczna

KIERUNEK DIAGNOSTYKA SPORTOWA

1. Aktywność fizyczna
2. Anatomia człowieka
3. Antropologia
4. Antropomotoryka
5. Biochemia wysiłku fizycznego
6. Biomechanika
7. Fizjologia człowieka
8. Fizjologia sportu
9. Immunologia wysiłku fizycznego
10. Kinezyjologia
11. Medycyna sportowa
12. Molekularne podłoże zmian powysiłkowych
13. Odnowa biologiczna i restytucja
14. Psychologia sportu
15. Sport niepełnosprawnych
16. Sporty indywidualne
17. Suplementacja w treningu sportowym
18. Teoria sportu
19. Trening motoryczny
20. Trening sportowy
21. Zespołowe gry sportowe
22. Żywnienie w kulturze fizycznej

OŚWIADCZENIE STUDENTA

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

Wydział.....

Kierunek.....

Poziom*	Profil*	Forma*
studia pierwszego stopnia	ogólnoakademicki	Stacjonarne
studia drugiego stopnia	praktyczny	niestacjonarne

Oświadczam, że moja praca pt.:

.....
.....
a. została napisana przeze mnie samodzielnie,

b. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,

c. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony,

d. nie była podstawą nadania tytułu zawodowego ani mnie ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że treść pracy przedstawionej przeze mnie do egzaminu dyplomowego, zawarta na przekazywanym nośniku elektronicznym, jest identyczna jej wersją drukowaną.

.....
podpis studenta

*zaznacz właściwą odpowiedź

**Wzór oświadczenia studenta o wyrażeniu lub nie zgody na udostępnienie
pracy dyplomowej**

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojej pracy pt

.....

.....

..... dnia.....

miejsowość *podpis*

Nie wyrażam zgodę na udostępnienie mojej pracy pt

.....

.....

..... dnia.....

miejsowość *podpis*

PROTOKÓŁ KONTROLI ORYGINALNOŚCI PRACY

Autor:

Tytuł:.....

.....

Promotor:

Wydział:.....

Rodzaj pracy:*

Praca licencjacka

Praca magisterska

Ocena raportu podobieństwa wskazuje, że:

praca nie zawiera nieuprawnionych zapożyczeń

praca może zawierać nieuprawnione zapożyczenia**

Uwagi promotora dotyczące nieuprawnionych zapożyczeń:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data

.....

podpis promotora

* zaznacz właściwą odpowiedź

** w takim przypadku należy przeanalizować wersję pełną raportu podobieństwa oraz przygotować opinię według zał. nr 2 Regulaminu antyplagiatowego

**Opinia promotora
w sprawie dopuszczenia pracy**

Oświadczam, że zapoznałem się z pełną wersją raportu podobieństwa wygenerowanego przez system antyplagiatowy dla pracy:

Autor:.....

Tytuł:.....

.....

Po analizie raportu stwierdzam, co następuje:

- 1) wykryte w pracy zapożyczenia są uprawnione i nie noszą znamion plagiatu. W związku z powyższym uznaję pracę za samodzielną i dopuszczam ją do obrony.
- 2) wykryte w pracy zapożyczenia nie noszą znamion plagiatu, ale ich nadmierna ilość budzi wątpliwości co do jej merytorycznej wartości w związku z brakiem samodzielności jej autora. W związku z powyższym, praca powinna zostać ponownie zredagowana pod kątem ograniczenia zapożyczeń.
- 3) wykryte w pracy zapożyczenia są nieuprawnione i noszą znamiona plagiatu. W związku z powyższym, nie dopuszczam pracy do obrony, egzaminu i kieruję zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia Sprawy w trybie określonym przez odrębne przepisy.
- 4) w pracy znajdują się intencjonalne zniekształcenia tekstu wskazujące na próbę ukrycia nieuprawnionych zapożyczeń. W związku z powyższym, nie dopuszczam pracy do obrony i egzaminu i kieruję zawiadomienie do Rektora Uczelni w celu rozpatrzenia Sprawy w trybie określonym przez odrębne przepisy.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

data

.....

podpis promotora

Ocena pracy magisterskiej/licencjackiej

Temat pracy.....

Imię i Nazwisko, numer albumu.....

Seminarium....., Katedra.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności.....

3. Merytoryczna ocena pracy:.....

4. Inne uwagi.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odwołania).....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).....

9. Pracę oceniam jako.....

data

podpis

Ocena pracy przez recenzenta

Pieczęć służbowa Uczelni

Szczecin, dnia.....201.....roku.

Pan/Pani

.....
Proszę o recenzję załączonej pracy studenta(cki).....
Egzamin magisterski / licencjacki przewiduje się w dniu.....

DZIEKAN

Recenzja pracy magisterskiej/licencjackiej

Temat pracy.....

Imię i nazwisko....., Nr albumu

Seminarium....., Katedra.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności.....

3. Merytoryczna ocena pracy:.....

4. Inne uwagi.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze).....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).....

9. Pracę oceniam jako.....

data

podpis